



**УТВЪРЖДАВАМ:**

**Декан на ФЕТТ:**

**(проф. д-р Марин Христов)**

## **ПРАВИЛНИК ЗА УЧЕБНАТА ДЕЙНОСТ ВЪВ ФЕТТ**

Настоящият правилник за ФЕТТ се основава на член 16 (2) и член 96 (1) т.7 от Правилника за устройство и дейността на ТУ - София (Раздел IV).

### **I. Студенти**

1. Студентите трябва редовно да посещават учебните занятия (лекции, упражнения, практикуми, УИР, стажове и др.) определени в учебните планове и програми, което се удостоверява с подпис от преподавателя след успешното им приключване.
2. Студентите посочили определени дисциплини от избираемата или факултативната си подготовка трябва задължително да посещават учебните занятия, което се удостоверява с подпис от преподавателя.
3. Студентите трябва да се явяват подготвени, за да бъдат допуснати до лабораторни и семинарни упражнения.
4. Допуска се пропускане по обективни причини до 15% от лабораторните упражнения или практически занятия, които трябва да се отработят във време, съгласувано с преподавателя.
5. Курсовата работа се предава и защитава преди изпита по съответната дисциплина. Организацията и контролът се извършват според приетите от ФС на ФЕТТ Правила.
6. Заверка в студентска книжка се получава в срок до една седмица след приключване на семестъра за изпълнение на всички семестриални задължения.

Деканът може да завери служебно семестъра на студент, който по уважителни причини не е изпълнил задълженията си по една дисциплина. Такава заверка се допуска еднократно за целия курс на следване, с изключение на последната учебна година. Студентът изпълнява всички необходими задължения по тази дисциплина през следващата учебна година, след което се допуска до изпит.

7. При незаверен семестър в срок от 10 дни след приключване на семестъра се издава заповед за прекъсване (отстраняване).

8. Студентите се допускат до изпит само със семестриално заверени студентски книжки според графика за редовни и поправителни сесии.

9. Крайната оценка по всяка дисциплина завършваща с форма на контрол – изпит, се състои от две части. Първата част се получава по време на семестъра (оценки от текущ контрол, лабораторни упражнения и др.), а втората част се получава по време на изпита.

10. Оценяването по дисциплините с текуща оценка да се извършва минимум чрез две писмени контролни работи (тест, курсови задачи и др.) в рамките на семестъра, за който се преподава съответната дисциплина. Получилите слаба оценка имат право да се явяват на изпит само по време на поправителни и ликвидационни сесии.

11. Всички протоколи от лабораторните упражнения се предават в електронен формат, при наличие на web базирана среда за обучение или разпечатани на хартия. По изключение се допускат протоколи написани саморъчно.

12. В протоколите от лабораторните упражнения не се вписва теория, а само експериментални данни и изчислителни записки.

## **II. Преподаватели**

В началото на учебния курс преподавателят е длъжен:

- да запознае студентите с всички основни и специални правила и изисквания за обучение по дисциплината и провеждане на изпита;
- да запознае студентите с начина на формиране на крайната оценка, оценяването на семинарни и лабораторни упражнения;

- да даде конспект (тематичен план) по съответната дисциплина на груповия отговорник най-късно до края на втората учебна седмица на семестъра;
- да обяви провежданата форма на контрол за присъствие на занятията и за допускане до лабораторни и семинарни упражнения;
- да обяви приемно време. Списък с преподавателите от ФЕТТ и тяхното приемно време се обявяват пред Студентската канцелария и в сайта на ФЕТТ.
- да предостави примерни тестове, в случай че се провежда тест;
- да обявява оценките до 5 работни дни след провеждане на изпита;
- да остави за съхранение в катедрата всички правила, изисквания, конспекти и др. документи, свързани с учебния курс;
- да съхранява писмените работи и отчетите за присъствието на студентите в срок от 3 години;
- да съхранява КП, КЗ и други материали в срок до 3 години.

Катедрите изготвят график за поправителните сесии с информация за наименование на дисциплината според учебния план, курс, група, специалност, изпитващ и асистиращ преподавател, дата, начален час и зала на провеждане на изпита. График за редовните сесии се изготвя от Учебен отдел на ТУ-София.

Графиците за редовните и поправителни сесии се предоставят в електронен вид на катедрите и Студентската канцелария, и се обявяват в сайта на ФЕТТ една седмица преди сесията.

Всички въпроси по подготовката и провеждането на изпитите се решават от ръководителя на катедрата, отговаряща за дисциплината.

Настоящите указания са обсъдени на катедрени съвети и приети от ФС на ФЕТТ с Протокол №.25 / 10.07. 2006 г.